

Huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement van de vereniging CTO'70 Volleybal te Duivendrecht is zoveel mogelijk in gewoon Nederlands opgesteld, zodat het voor iedereen begrijpelijk is. Het huishoudelijk reglement van CTO'70 Volleybal is een verzameling afspraken waaraan de leden, het bestuur en eventuele commissies zich moeten houden. Als in het huishoudelijk reglement zaken herhaald worden die ook in de statuten staan dan zijn de statuten altijd leidend, want de statuten zijn juridisch bindend en vastgelegd per notariële stichtingsakte.

Deel 1	Algemeen	2
Artikel 1	Algemene bepalingen	2
Deel 2	Leden, donateurs en sponsors.....	2
Artikel 2	Leden en donateurs	2
Artikel 3	Leden van verdienste en ereleden	2
Artikel 4	Inschrijving als lid, contributie	3
Artikel 5	Opzegging van het lidmaatschap	4
Artikel 6	Rechten en plichten van leden	4
Artikel 7	Sponsors	4
Deel 3	Vereniging.....	5
Artikel 8	Verenigingsjaar, boekjaar.....	5
Artikel 9	Aansprakelijkheid.....	5
Artikel 10	Vertrouwenscontactpersoon	5
Artikel 11	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	5
Artikel 12	De Algemene Vergadering	5
Artikel 13	Representatie.....	5
Artikel 14	Commissies	5
Artikel 15	Technische commissie.....	6
Artikel 16	Kascommissie.....	6
Deel 4	Wedstrijden	6
Artikel 17	Wedstrijdtenu	6
Artikel 18	Teamuitrusting.....	6
Artikel 19	Wedstrijdpas – Nevobo lidmaatschapskaart.....	6
Artikel 20	Reglementaire boetes in de competitie	6
Artikel 21	Scheidsrechters	6
Artikel 22	Zaaldienst en bardienst.....	7
Deel 5	Gegevensverwerking, borging van privacy.....	7
Artikel 23	Gegevensverwerking.....	7
Artikel 24	Privacy.....	7
Deel 6	Tot slot	8
Artikel 25	Huishoudelijk Reglement	8
Artikel 26	Slotbepalingen	8
Bijlage 1.	Verklarende woordenlijst.....	9
Bijlage 2.	Contributie per lidmaatschap per seizoen	10
Bijlage 3.	Verwerkingsregister.....	11

Deel 1 Algemeen

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd CTO'70 Volleybal, hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht op 30 juni 2016 en is gevestigd te Duivendrecht.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 30 juni 2016.

Deel 2 Leden, donateurs en sponsors

Artikel 2 Leden en donateurs

1. De vereniging kent:
 - a. leden, onderverdeeld in de categorieën:
 - senioren competitie spelend;
 - senioren niet-competitie spelend;
 - recreanten;
 - b. jeugdleden, onderverdeeld in de categorieën:
 - sportspeeltuin;
 - CMV;
 - aspiranten;
 - c. leden van verdienste;
 - d. ereleden;
 - e. donateurs;
 - f. sponsors;
 - g. vrijwilligers.
2. Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen die de meerderjarige leeftijd hebben bereikt en die na schriftelijke aanmelding door het bestuur zijn toegelaten.
3. Jeugdleden zijn natuurlijke personen die als lid zijn toegelaten en die, bij de aanvang van het verenigingsjaar, de meerderjarige leeftijd nog niet hebben bereikt. Een jeugdlid wordt van rechtswege een volwaardig lid met ingang van het verenigingsjaar na het bereiken van de meerderjarige leeftijd.
4. Jeugdleden dienen bij aanmelding bij het bestuur een schriftelijke toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger te overleggen. Jeugdleden hebben zelf geen stemrecht in de algemene vergadering. De wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden hebben toegang tot de algemene vergadering. Een wettelijke vertegenwoordiger heeft daar zoveel stemmen als het aantal jeugdleden dat hij/zij vertegenwoordigt. Een jeugdlid kan in de algemene vergadering door maximaal één wettelijke vertegenwoordiger vertegenwoordigd worden.
5. Leden van verdienste en ereleden zijn zij die wegens hun buitengewone verdiensten voor de vereniging, door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, als zodanig zijn benoemd. Ereleden en leden van verdienste hebben dezelfde rechten en plichten als leden.
6. Donateurs zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering jaarlijks vast te stellen minimum-bijdrage.
7. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen, dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

Artikel 3 Leden van verdienste en ereleden

1. Een manier om de waardering voor een lid of vrijwilliger, die zich op een bijzondere wijze voor de vereniging verdienstelijk heeft gemaakt, tot uitdrukking te brengen is:
 - a. de benoeming tot lid van verdienste;
 - b. de toekenning van het erelidmaatschap.

2. Bij het beoordelen van een voordracht voor benoeming tot lid van verdienste of toekenning van een erelidmaatschap, spelen de volgende elementen een rol:
 - a. de tijdsduur waarin het lid de activiteiten heeft uitgevoerd;
 - b. de intensiteit waarmee deze zijn uitgevoerd;
 - c. het belang van de activiteiten voor de vereniging;
 - d. het al dan niet aanwezig zijn van een vergoedingsregeling voor die activiteiten;
 - e. de mate van verantwoordelijkheid die het lid tijdens deze activiteiten had.
3. Als minimale voorwaarden kunnen als richtlijn worden aangehouden:
 - a. Lid van verdienste:
 - i. Bestuurslid of vrijwilliger met bijzondere verdiensten;
 - ii. Lid of vrijwilliger met langdurige bijzondere verdiensten, uitgevoerd over een periode van meer dan 10 jaar.
 - b. Erelid:
 - i. Bestuurslid, langdurig als zodanig actief met bijzondere verdiensten (uitgevoerd over een periode meer dan 10 jaar)
 - ii. Lid met langdurige zeer bijzondere verdiensten, uitgevoerd over een periode van meer dan 20 jaar.
4. Duur lidmaatschap/beëindiging lid van verdienste en erelid
 - a. Het lidmaatschap van verdienste en het erelidmaatschap wordt persoonlijk verstrekt en is niet overdraagbaar.
 - b. Het lidmaatschap van verdienste en het erelidmaatschap kan beëindigd worden indien de vereniging dit wenselijk acht. Het beëindigen van beide geschiedt op eenzelfde wijze als het bekrachtigen ervan.
 - c. Ook het lid van verdienste of het erelid zelf kan besluiten het lid van verdienste of het erelidmaatschap te beëindigen.
5. Een vrijwilliger die tot erelid of lid van verdienste wordt benoemd verkrijgt geen extra rechten of plichten dan een vrijwilliger.

Artikel 4 Inschrijving als lid, contributie

1. Bij inschrijving als lid zijn inschrijvingskosten verschuldigd (zie Bijlage 2).
2. Leden zijn een jaarlijkse contributie verschuldigd over het verenigingsjaar. De leden ontvangen van de vereniging schriftelijke opgave van de te betalen contributie.
3. Leden die zich in de loop van een verenigingsjaar inschrijven ontvangen van de vereniging een schriftelijke opgave van het te betalen deel van de contributie.
4. Leden dienen de contributie binnen één maand na ontvangst van de bovengenoemde opgave te voldoen.
5. Contributie wordt voldaan door overschrijving van het verschuldigde contributiebedrag op de bankrekening van de vereniging.
6. Leden die hun contributiebetaling verzaken, ontvangen maandelijks een aanmaning. Na de tweede aanmaning kan de vereniging aanmaningskosten in rekening brengen.
7. Van leden die na verloop van de betalingstermijn in de tweede aanmaning contributiebetaling verzaken kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen.
8. Het bestuur is gerechtigd de contributie, zonder raadpleging van de algemene vergadering, te verhogen met ten maximale 7,5% (prijsindexatie). Voor verhogingen die dit percentage overstijgen is instemming van de algemene vergadering noodzakelijk.
9. De vereniging kent verschillende contributiebedragen, bepaald door de activiteit waarvoor het lidmaatschap is aangegaan. De contributiebedragen worden genoemd in Bijlage 2.
10. Eenieder die contributie verschuldigd is, kan bij het bestuur een verzoek indienen tot betaling van het contributiebedrag in twee termijnen.

11. Uit Artikel 3 lid 5 volgt dat vrijwilligers, ook als zij zijn benoemd tot erelid of lid van verdienste, niet verplicht zijn tot het betalen van contributie.
12. Een lid dat door persoonlijke omstandigheden langere tijd (meer dan twee kalendermaanden) niet kan deelnemen aan activiteiten, kan in overleg treden met het bestuur om tot een voor hem/haar specifieke contributiebetalingsregeling te komen.

Artikel 5 Opzegging van het lidmaatschap

1. Opzegging van het lidmaatschap moet uiterlijk vier weken voor het einde van het verenigingsjaar schriftelijk aan het bestuur kenbaar worden gemaakt, en ook voor het verstrijken van genoemde termijn door het bestuur ontvangen zijn.
2. Een opzegging die later ontvangen is dan de in het eerste lid gestelde datum geldt als opzegging in de loop van het daaropvolgende verenigingsjaar.
3. Bij opzeggingen in de loop van het verenigingsjaar blijft de contributie over het hele verenigingsjaar verschuldigd (Art. 2:35 lid 5 BW; Artikel 35 lid 5 in boek 2 van het Burgerlijk Wetboek).
4. Een ter beschikking van het opzeggende lid gesteld wedstrijdshirt dient bij opzegging aan de vereniging geretourneerd te worden.
5. Op leden die zonder opzegging van het lidmaatschap en zonder betaling van verschuldigde contributie niet meer deelnemen aan verenigingsactiviteiten, houdt de vereniging een vordering ter grootte van de verschuldigde contributie, verhoogd met 15% buitenrechtelijke incassokosten (zie Art 6:96 lid 2c BW en Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten). De afhandeling van de incasso valt binnen het mandaat van het bestuur. Het bestuur kan op dergelijke leden eveneens een blokkering in de ledenadministratie van de Nevobo doen opnemen.

Artikel 6 Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken. Over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
5. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres, telefoonnummer of e-mailadres.
6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
7. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen en de voorschriften van de Nevobo.

Artikel 7 Sponsors

1. Sponsors zijn donateurs die van de vereniging een tegenprestatie ontvangen zoals shirt- of bordreclame.
2. Sponsors hebben dezelfde rechten en plichten als donateurs.
3. Het bestuur sluit sponsorovereenkomsten en legt deze voor in de eerstvolgende algemene vergadering, omwille van slagvaardigheid eventueel na de aanvangsdatum van de overeenkomst.
4. De ledenvergadering kan het bestuur opdragen een sponsorovereenkomst te ontbinden.

Deel 3 Vereniging

Artikel 8 Verenigingsjaar, boekjaar

1. Het verenigingsjaar en het (financiële) boekjaar lopen van 1 juli tot en met 30 juni van het volgende kalenderjaar.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van leden en derden in de accommodaties waarvan de vereniging gebruik maakt of waar door de leden van de vereniging getraind wordt of wedstrijden gespeeld worden.

Artikel 10 Vertrouwenscontactpersoon

1. Het bestuur wijst een vertrouwenscontactpersoon aan, en maakt dit aan de leden bekend.
2. Zolang geen vertrouwenspersoon is aangewezen neemt een lid van het bestuur de taken van de vertrouwenscontactpersoon waar.

Artikel 11 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

1. Trainers en coaches van teams of groepen met minderjarige leden dienen in het bezit te zijn van een verklaring omtrent gedrag (VOG). De kosten van de VOG worden gedragen door de vereniging. Als betrokkene een VOG nodig heeft voor meerdere doelen, worden de kosten gedeeld.

Artikel 12 De Algemene Vergadering

De statuten van de vereniging voorzien in een uitgebreide omschrijving van de gang van zaken met betrekking tot de Algemene Vergadering. Deze worden hier niet herhaald. Het huishoudelijk reglement legt slechts een aantal processen vast die niet in de statuten zijn geregeld.

1. Het bestuur doet een schriftelijke vooraankondiging van een te beleggen algemene vergadering twee weken voor de in de statuten beschreven oproeping tot algemene vergadering. Deze vooraankondiging is bedoeld om leden in de gelegenheid te stellen schriftelijk voorstellen aan het bestuur te sturen zodat deze met de oproeping kunnen worden meegezonden en op de agenda van de algemene vergadering worden geplaatst.
2. De concept-notulen van een algemene vergadering worden uiterlijk twee weken na de algemene vergadering waarop zij betrekking hebben aan de leden beschikbaar gesteld, duidelijk gemarkeerd als concept. Als conform statuten de notulen ter vergadering direct worden goedgekeurd geldt het voorgaande mutatis mutandis voor de definitieve notulen.

Artikel 13 Representatie

1. Bij zogenaamde “lief en leed” gebeurtenissen worden namens de vereniging door het bestuur attenties verstrekt of op andere wijze aandacht geschonken.
2. Het bestuur kan de representatie in een notitie nader uitwerken. Deze notitie wordt dan geacht onderdeel uit te maken van het huishoudelijk reglement

Artikel 14 Commissies

1. Met uitzondering van de kascommissie kan het bestuur één of meer commissies instellen en ook opheffen. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat leden van deze commissies.
2. Een zo benoemde commissie voert een taak of opdracht van het bestuur uit, namens het bestuur en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. Commissies doen verslag van hun werkzaamheden aan het bestuur tenminste één maal per jaar, en tenminste één maand voor een door het bestuur uitgeschreven algemene vergadering. Deze verplichting geldt ook in het geval dat een algemene vergadering conform artikel 16 lid 4 van de statuten door leden wordt aangevraagd.

4. Een commissie heeft een voorzitter. Namens de commissie kan de commissievoorzitter het bestuur verzoeken de commissie op te heffen.

Artikel 15 Technische commissie

1. De vereniging kent geen technische commissie.
2. De indeling van spelers in teams vindt plaats op basis van overleg tussen spelers, team-aanvoerders en trainers (zelfregulerend).
3. Indien lid 2 niet tot een voor betrokkenen bevredigende oplossing leidt, beslist het bestuur.

Artikel 16 Kascommissie

1. De vereniging kent een kascommissie bestaande uit drie leden. Twee leden voeren de controle van de jaarrekening uit. Het derde lid is reserve en dient om absentie van een van de andere commissieleden op te vangen.
2. Een kascommissielid controleert niet meer dan twee opeenvolgende jaarrekeningen.
3. Het reservelid van de kascommissie vervangt automatisch een te vervangen lid van de kascommissie, de algemene vergadering benoemt een nieuw reserve kascommissielid.

Deel 4 Wedstrijden

Artikel 17 Wedstrijdtenu

1. Het wedstrijdshirt van de vereniging wordt gekenmerkt door de kleur oranje. Deze shirts worden gedragen tijdens alle wedstrijden die een lid in een verenigingsteam speelt.
2. Het wedstrijdshirt wordt gedragen op een zwarte sportbroek of legging.
3. Sportsokken of kousen zijn binnen een team gelijk, zwart of wit.
4. Het bestuur regelt de centrale inkoop van de wedstrijdshirts; deze shirts kunnen of aan de leden ter beschikking worden gesteld door de vereniging of door de vereniging aan de leden verkocht worden.
5. De leden zijn verantwoordelijk voor het goede onderhoud van deze shirts.

Artikel 18 Teamuitrusting

1. Ieder competitiespelend team (aspiranten en senioren) krijgt van verenigingswege: 5 wedstrijdballen, een ballentas en pomp.
2. Het competitiespelend team draagt voor deze uitrusting gezamenlijke verantwoordelijkheid.
3. Bij verlies of vermissing van de teamuitrusting kan de vereniging vergoeding verlangen aan het team.

Artikel 19 Wedstrijdpas – Nevobo lidmaatschapskaart

1. Competitiespelende leden ontvangen na inschrijving bij de Nevobo een wedstrijdpas/Nevobo lidmaatschapskaart.
2. Teamaanvoerders, hun vervanger, en de teamcoach hebben een elektronische scan van de wedstrijdpassen van de teamleden.
3. Competitiespelende leden kunnen wedstrijdpas tonen in gevallen waar spelregels of Nevobo reglementen dit eisen.

Artikel 20 Reglementaire boetes in de competitie

1. Reglementaire boetes in de competitie, opgelegd door de Nevobo aan de vereniging, die een heel team verwijtbaar zijn, worden verhaald op de leden van het team.
2. Reglementaire boetes in de competitie, opgelegd door de Nevobo aan een lid, worden verhaald op het desbetreffende lid.

Artikel 21 Scheidsrechters

1. Alle competitiespelende teams dienen een of meer scheidsrechters te leveren.

2. Scheidsrechters dienen in het bezit te zijn van de juiste kwalificaties voor de te arbitrerende wedstrijden. Voor scheidsrechters van seniorenteams is het spelregelbewijs vereist, scheidsrechters van jeugdteams dienen bekend te zijn met de spelregels. Een scheidsrechter moet lid zijn van de Nevobo om de wedstrijdresultaten met de Volleybal App in te kunnen voeren.
3. Indien tenminste twee leden van een team zich op een andere manier verdienstelijk maken voor het reilen en zeilen van de vereniging, kan het bestuur besluiten dit team dispensatie te verlenen voor de plicht tot het leveren van een scheidsrechter. Het bestuur weegt mee of de belasting voor de scheidsrechters uit andere teams niet bezwaarlijk wordt.

Artikel 22 Zaaldienst en bardienst

1. Alle competitiespelende seniorenteams en ouders van de leden van juniorenteams vervullen zaaldienst en bardienst op roulatiebasis.
2. Voor het kunnen uitvoeren van bardienst is het diploma “verantwoord alcohol schenken” vereist, en moet het betreffende teamlid ouder zijn dan 16 jaar (Art 24 lid 3, Drank- en Horecawet).

Deel 5 Gegevensverwerking, borging van privacy

Artikel 23 Gegevensverwerking

1. Het bestuur houdt een verwerkingsregister bij. Zie Bijlage 3.
2. De vereniging heeft geen functionaris gegevensbescherming vanwege het ontbreken van wettelijke verplichting in de GDPR (GDPR Artikel 37 lid 1). Het bestuur kan besluiten een lid aan te wijzen in de rol van privacy officer.
3. Tussen een lid van de vereniging en de vereniging is sprake van een lidmaatschapsovereenkomst. In het kader van deze lidmaatschapsovereenkomsten verwerkt de vereniging persoonsgegevens van leden en/of hun wettelijk vertegenwoordigers.
4. Een deel van de persoonsgegevens wordt gedeeld met de Nederlandse Volleybal Bond (Nevobo).
5. Team aanvoerders hebben toegang tot de volgende persoonsgegevens van hun teamleden: naam, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, geslacht, Nevobo relatiecode en pasfoto.
6. De gegevensverwerking vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
7. Het bestuur kan een lid aanwijzen voor het bijhouden van de ledenadministratie.
8. De gegevens van een lid worden 2 jaar na het einde van het verenigingsjaar waarin opzegging heeft plaatsgevonden vernietigd. Voor gegevens die op grond van fiscale wetgeving bewaard moeten worden geldt een bewaartermijn van 7 jaar waarna de gegevens vernietigd worden.
9. Het uitoefenen van het recht op vergetelheid ten aanzien van de gewone ledenadministratie (GDPR artikel 17) is alleen mogelijk door opzegging van het lidmaatschap van de vereniging.
10. Na opzegging van het lidmaatschap kunnen de persoonsgegevens worden opgenomen in de administratie van oud-leden na schriftelijke toestemming.

Artikel 24 Privacy

1. Gegevens uit de ledenadministratie worden niet met derden gedeeld anders dan omschreven in Artikel 23, tenzij hier een wettelijke grond voor bestaat.
2. Communicatiemiddelen die de vereniging gebruikt om haar met haar leden te communiceren maken geen gebruik van tracking, beaconing, profiling of andere technieken die inbreuk maken op de privacy.
3. De vereniging houdt zich bij openbaarmaking via de communicatiekanalen van de vereniging (website, nieuwsbrief, social media) aan de volgende regels als leden herkenbaar in beeld worden gebracht:
 - a. Voor jeugdleden jonger dan 16 jaar wordt hiervoor op het inschrijfformulier toestemming gevraagd aan ouder of voogd;
 - b. Aan jeugdleden van 16 of 17 jaar wordt aan het jeugdlid toestemming gevraagd;
 - c. Aan seniorenleden wordt geen toestemming gevraagd, maar maakt de vereniging de afweging van belangen van de leden tegenover het belang van publicatie.

Deel 6 Tot slot

Artikel 25 Huishoudelijk Reglement

1. Het Huishoudelijk Reglement behoeft goedkeuring van de algemene vergadering.
2. Het bestuur beoordeelt jaarlijks of aanpassingen aan het Huishoudelijk Reglement noodzakelijk zijn en brengt het aangepaste, integrale, reglement in stemming in de algemene vergadering, waarbij gewijzigde passages duidelijk zijn gemarkeerd. Na instemming van de algemene vergadering met het nieuwe huishoudelijk reglement wordt het reglement van kracht en vervalt het oude huishoudelijk reglement.
3. Na vaststelling van het reglement wordt binnen twee weken de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Artikel 26 Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin de wet, de statuten of dit huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur van de vereniging.



Bijlage 1. Verklarende woordenlijst

AV/ALV	Algemene ledenvergadering. Volgens de statuten is het officieel “algemene vergadering”.
Nevobo	Nederlandse Volleybal Bond
BW	burgerlijk wetboek
GDPR	General Data Protection Regulation, Europese wet EU-2016/679. In Nederland bekend als AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De Engelse tekst is leidend.
tracking beaconing	Technieken waarmee op websites en e-mail het gedrag van mensen kan worden gevolgd.
profiling	Vastlegging van gegevens over gedrag, interesses, persoonlijke gegevens, koopgedrag, etc. waaruit vergaande voorspellingen in de persoonlijke levenssfeer kunnen worden gedaan.
CMV	Cool Moves Volley

Bijlage 2. Contributie per lidmaatschap per seizoen

Deze bijlage is geen onderdeel van het huishoudelijk reglement.

De eenmalige inschrijfkosten zijn € 5,00.

<i>Soort lidmaatschap</i>	<i>Contributie (€)</i>
Jeugdlid sportspeeltuin	90,00
Jeugdlid CMV	115,00
Jeugdlid aspiranten	137,50
Recreantlid	130,00
Senioren niet-competitiespelend	175,00
Senioren competitie spelend	215,00

Contributiebedragen het laatst herzien voor seizoen 2020-2021.

Bijlage 3. Verwerkingsregister

Deze bijlage is geen onderdeel van het huishoudelijk reglement

Conform GDPR Art. 30.

Verwerkingsverantwoordelijke: het bestuur van de vereniging.

Functionaris gegevensbescherming: geen.

Verwerkingen zoals deze per 2020/09/01 plaatsvinden.

Verwerking	Doel	Grondslag	Middel	Gegevens	Toegang	Termijn
Leden-administratie	Administratie van leden van de vereniging	Lidmaatschaps-overeenkomst	Password protected excel document, versleuteld op DropBox, USA	naam; adres; telefoonnummer; e-mailadres; geboortedatum; geslacht; pasfoto (wedstrijdspelers); Nevobo relatiecode; functie binnen de vereniging; voor maximaal 2 wettelijk vertegenwoordigers jeugdleden: naam; adres; telefoonnummer; e-mailadres.	Het bestuur; lid belast met de ledenadministratie	2 jaar na beëindigen lidmaatschap
Doorgifte aan Nevobo	Administratie van competitiespelende leden	Lidmaatschaps-overeenkomst	Versleutelde (https) toegang tot Nevobo SportLink	naam; adres; telefoonnummer; e-mailadres; geboortedatum; geslacht; pasfoto (wedstrijdspelers); Nevobo relatiecode; functie binnen de vereniging;	Het bestuur; lid belast met de ledenadministratie	2 jaar na beëindigen lidmaatschap
Team-administratie	Communicatie naar teamleden; deelname competitie	Lidmaatschaps-overeenkomst		Naam; telefoonnummer; e-mailadres. Nevobo wedstrijdpas (naam; geboortedatum; pasfoto)	Per team de aanvoerder en de coach	Eén maand na verlaten team; Wedstrijdpas wordt direct overgedragen aan scheidend lid.
Contributie-administratie	Administratie van contributie betalingen	Lidmaatschaps-overeenkomst	RABO bankieren App; RABO internet bankieren website	Naam; adres; bankrekeningnummer van leden of wettelijk vertegenwoordiger	Penningmeester	7 jaar na beëindiging lidmaatschap
Oud-leden administratie	Administratie van oud-leden van de vereniging	Expliciete, vrije, schriftelijke toestemming	Password protected excel document, versleuteld op DropBox, USA	naam; adres; telefoonnummer; e-mailadres;	Het bestuur; lid belast met de ledenadministratie	Onbepaald